

# すぐに給与を 受け取るには。

## 給与に関する重要なお知らせ

当社では給与の前払い制度があり、給与日前に一部の給与を受け取ることができます。

利用には **jinjer 給与前払い** を使用します。  
利用方法・ルールなどをここにお知らせしますので  
ご理解の上、利用をお願いいたします。



### 1 まずはアプリをダウンロード



### 2 アプリが利用できない場合は



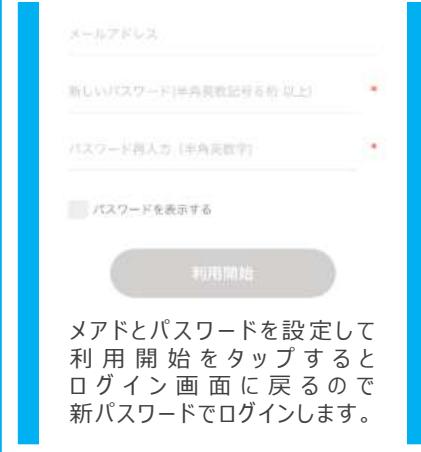
### 3 初期ログイン情報



### 4 初期パスワードの注意点



### 5 メアドとパスワード設定



### 6 ログインをする



## 7 前払い可能な金額

前払い可能な金額は  
前月一か月間の  
勤務実績に基づく金額  
のうち5割の金額となります。

## 8 更新日と申請期間

前払い可能な金額は毎月7日中(●)に更新予定です。7日が土日祝日の場合は翌営業日の更新です。

利用には派遣先より承認されたタイムシートの提出が必須です。

翌月の20日午前9時25分が前払い申請の期限となります。期限(■)を過ぎると、前払い可能な金額はリセットされて0円となり次の申請期間が始まります。リセットされた金額は月給支給となります。

## 更新・申請カレンダー例

月	火	水	木	金	土	日
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
●						
14 祝日	15	16	17	18	19	20 ■
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

## 9 前払い申請の操作①

申請ボタンをタップして金額を指定します。  
1,000円単位で指定可能です。  
例)20,000円の場合は「20」と指定



## 10 前払い申請の操作②

申請1回につき利用料があります。  
申請金額から利用料が差し引かれ、  
金額が口座に振り込みされます。  
利用料などを確認した上で  
表示されている数字を入力後  
『申請』を押せば完了です。



## 11 振込日時

振込は銀行営業日に限り、  
午前9時25分までに前払い申請を  
すると、同日の12時～15時頃  
までに振込となります。

例)金曜日の午前10時00分に前払い申請をすると  
月曜日の15時頃まで振込となります。  
(土日祝日は銀行営業日でないため)  
但し、銀行などのシステムメンテナンスに伴い振込に時間がかかる場合があります。

ご自身の給与支給先の口座に  
振込されますのでご確認ください。

### Q & A

#### A ログインのパスワードを忘れてしまった

初期ログイン後に改めてログインをする際は、ご自身で設定したパスワードを使用します。  
パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の下部にある  
(パスワードを忘れた方)を選択して、必要な情報を入力してください。

メールアドレスを登録済みの方は(企業ID・ID・メールアドレス)を指定します。  
パスワード再設定のメールが届きます。

メールアドレスを登録していない方は(企業ID・ID・お名前・電話番号)を指定します。その後、お問合せ先にご連絡ください。

#### A 前払い可能な金額が少ないかも?

前払い可能な金額がご認識金額と大きな乖離があり、お困りの場合は以下にお問い合わせください。  
勤怠の報告に漏れや誤りがある場合は、前払い可能な金額が正しく更新されない場合があります。

#### A アカウントがロックされてしまったら

パスワードを連続5回間違えた場合や何かしらの  
理由でアカウントがロックされることがあります。  
お急ぎの場合は以下にお問い合わせをください。  
(翌日になればロックが解除される場合があります)

### 利用料について

#### 1回の申請につき

①申請金額の4%(+税)と  
②¥110(税込)または¥275(税込)

※申請金額が¥30,000を超える場合  
②が¥275(税込)になります。

例)10,000円申請の場合

①¥440+②¥110=¥550(税込)

アカウントにログインする  
だけなら費用はかかりません。

利用料含む前払い申請金額は  
株式会社フェローズが  
給与控除にて代理で徴収します。

申請

